



Belgian Tibetan Terrier Club vzw
afgekort: BTTC vzw
Maatschappelijke zetel: Spiegelstraat 2C,
9968 Oosteeklo
Ondernemingsnummer: 448473956
RPR: Rechtbank van Gent
Email: jdebonte@telenet.be
www.tibetanterrierclub.be

Intern reglement

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement regelt de zaken waarin de statuten van de vereniging niet voorzien.

Artikel 2

Het bestuursorgaan bestaat ten minste uit drie leden en ten hoogste uit negen leden. Ieder jaar vervallen drie beheersfuncties volgens het hiernavolgend schema:

1993 : Mevr. Monseur, Dhr. Hordijk, Dhr. Swiggers
1994 : Mevr. Van Goethem, Mevr. Janssens-Dekker, N....
1995 : Mevr. Verreydt, Dhr. Vandamme, N.....

De nieuw gekozen Bestuurders worden op het rooster van aftreden geplaatst van de Bestuurders die zij vervangen. De nieuwe Bestuurder met het minst aantal stemmen is het vlugst herkiesbaar.

Artikel 3

De Voorzitter van de het Bestuursorgaan leidt de vergadering van het bestuursorgaan en de algemene vergaderingen. Hij regelt de volgorde van behandeling der zaken op diverse vergaderingen en zorgt voor de handhaving der statuten en huishoudelijk reglement. Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen, na overleg met de overige Bestuurders. Hij ondertekent de goedgekeurde notulen van alle vergaderingen.

Artikel 4

De Ondervoorzitter vervangt de Voorzitter tijdens diens afwezigheid. Hij heeft dezelfde rechten en plichten.

Artikel 5

De Secretaris voert alle briefwisseling van de vereniging. Hiervan houdt hij kopij en brengt er op elke beheersvergadering verslag over uit. Jaarlijks stelt hij een verslag samen omtrent de activiteiten van de vereniging.

Dit verslag zal na goedkeuring door het Bestuursorgaan, op de agenda worden geplaatst van de algemene vergadering.

De Secretaris is verantwoordelijk voor de administratieve kant van alles wat de vereniging organiseert. Hij houdt in een per bladzijde genummerd boek de verslagen bij van alle door de vereniging gehouden vergaderingen, evenals de kasverslagen.

Artikel 6

De verslaggever stelt een verslag van elke vergadering van het Bestuursorgaan op. Hij houdt in een per bladzijde genummerd boek de aanwezigheidslijst bij.

De functies van verslaggever en Secretaris alsook Ondervoorzitter en clubnieuwsverantwoordelijke kunnen gecumuleerd worden.

Artikel 7

De Penningmeester is verantwoordelijk voor de gelden en geldmiddelen van de vereniging. Hij is gelast met het bijhouden van het kasboek en legt op de Jaarlijkse Algemene Vergadering verantwoording af voor zijn beheer. Hij bezorgt op elke vergadering van het Bestuursorgaan aan alle Bestuurders een afschrift van het periodiek kasverslag waarvan het origineel, na goedkeuring door twee Bestuurders wordt ondertekend. Hij zorgt voor de financiële afwikkeling van iedere door de vereniging gehouden manifestatie. De rekeningen en de verantwoording hiervan, door middel van kasbewijzen e.d. worden aan een onderzoek onderworpen door de commissarissen-rekeningenrevisoren, aangesteld door de leden, en worden daarna, door goedkeuring van de Algemene Vergadering beschouwd als ontheffing van de Penningmeester over diens beheer van het afgelopen jaar.

Van alle leden van de vereniging houdt hij een alfabetische en een numeriek ledenregister bij. Hij is verantwoordelijk voor het opstellen van de ledenlijst; voor de opname der nieuwe leden (na goedkeuring); voor de inning der bijdragen; en het doorgeven van de naamlijst der leden aan het clubblad voor het collectief abonnement.

Artikel 8

De overige niet in functie benoemde raadsleden hebben als taak de anderen te helpen in de uitoefening van hun functie.

Artikel 9

Alle raadsleden verbinden zich ertoe om bij het beëindigen van hun functie de onder hun berusting zijnde stukken van de vereniging aan de vennootschap over te dragen.

Artikel 10

Enkel de actieve leden hebben stemrecht op de Algemene Vergadering. Zij betalen een jaarlijkse bijdrage die vastgesteld wordt door het Bestuursorgaan in de limiet van het bepaalde bedrag door de statuten.

De eerste actieve leden zijn de leden die hun bijdrage betaald hebben op de datum van de oprichtingsvergadering. Het nieuw lid dat het statuut van actief lid aanvraagt, zal eerst een stage van een kalenderjaar als toetredend lid dienen te volbrengen.

Artikel 11 : Toetredende leden

De toetredende leden hebben geen stemrecht op de Algemene Vergaderingen. Het is het Bestuursorgaan dat beslist over hun toetreding als actief lid. Zij betalen een jaarlijkse bijdrage die vastgesteld wordt door het Bestuursorgaan in de limiet van het bepaalde bedrag door de statuten.

Artikel 12 : Steunende leden

De steunende leden nemen niet actief deel aan de activiteiten van de vennootschap. Zij hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering, doch ontvangen regelmatig clubnieuws via mail. Zij betalen een jaarlijkse bijdrage waarvan het bedrag minstens 60 % bedraagt van de bijdrage der actieve leden.

Artikel 13 : Actieve leden

Het Bestuursorgaan heeft het recht een lid wegens niet-betaling van de bijdrage op 31 maart van elk jaar te schrappen. Een geschrapt lid kan eerst dan weer als lid der vereniging worden toegelaten wanneer de achterstallige bijdrage van het voorgaande jaar is aangezuiverd. Het lidmaatschap loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 14 : Ontslag

Elk lid van de VZW is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan. Het ontslag gebeurt per brief of email en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Wanneer een lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft een maand na de aanmaning per mail wordt als ontslagnemend beschouwd.

Artikel 15

De voordelen van het lidmaatschap zijn:

- gratis toegang tot sommige manifestaties en activiteiten van de vereniging
- eventuele vermindering op de inschrijvingskosten van hun honden op de tentoonstelling of bepaalde activiteiten, ingericht door de vennootschap.

Artikel 16

Het Bestuursorgaan vergadert wanneer nodig, plaats en datum of eventueel online vergaderingen zijn door de Voorzitter op een vorige vergadering van het bestuursorgaan te bepalen en schriftelijk (met opgave van de agenda) aan de Bestuurders enkele dagen vooraf mede te delen. De verslaggever overhandigt het verslag van de vergadering op de eerstvolgende vergadering aan al de leden van het Bestuursorgaan. De raadsleden die op drie opeenvolgende vergaderingen zonder reden afwezig blijven zullen beschouwd worden als aftredende Bestuurder. Na twee afwezigheden zal de Bestuurder in kwestie, op de hoogte gehouden worden van het risico dat hij loopt en dit per brief of email.

Artikel 17

De punten te plaatsen op de agenda van de Algemene Vergadering dienen in het bezit te zijn van het secretariaat ten laatste 1 week voor de algemene vergadering en zullen eerst voorgelegd worden aan het Bestuursorgaan wanneer zij niet van een twintigste van de actieve leden voortkomen.

Artikel 18 : Verkiezing van het Bestuursorgaan

De verkiezingen van het Bestuursorgaan worden verricht met betrekkelijke meerderheid. Indien er meer kandidaten zijn dan te begeven plaatsen, worden benoemd geacht, zij, die de meeste stemmen bekwamen.

Artikel 19

Er bestaat een fokcommissie, samengesteld uit Bestuurders van de vereniging waarbij specialisten kunnen gevoegd worden, die aangeduid worden door het Bestuursorgaan. Haar opdracht bestaat erin te waken over het behoud en de verbetering van de kwaliteit van ons ras alsmede over de ernst van de fokkers die lid zijn van onze vereniging. Te dien einde zal zij alle maatregelen treffen.

Hiervoor bestaat een fokreglement dat, wanneer het nodig is, kan aangepast worden door het Bestuursorgaan. Het biedt aan bestaande en beginnende fokkers een leidraad om ons ras op de best mogelijke manier, conform de bestaande rasstandaard qua voorkomen en gezondheid, te behouden en/of verbeteren. Hetgeen ook het doel van de vereniging is. Leden die fokken met de Tibetan Terrier zijn dan ook gehouden zich aan deze reglementen te houden. Het Bestuursorgaan kan sancties opleggen indien een fokker het fokreglement niet navolgt. Zie ook art. 10 van de statuten.

Artikel 20

In het geval het nodig zou blijken secties op te richten binnen de club zullen de reglementen hiervoor door het Bestuursorgaan opgemaakt worden.

Artikel 21

In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, heeft het Bestuursorgaan het recht die maatregelen te treffen, die het nodig acht, om bestwil.

Artikel 22

Tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan alleen overgegaan worden mits 2/3^e meerderheid van het Bestuursorgaan.

Artikel 23

Een enkel lid per huisgezin kan deel uitmaken van het dagelijks bestuur.